

IV rok studiów I stopnia

Rozliczenie programu studiów musi nastąpić **najpóźniej 7 dni** przed terminem egzaminu licencjackiego.

Uwaga dla osób ze starego programu: Jeżeli egzamin licencjacki w jednostce B odbywa się wcześniej niż w Instytucie Anglistyki, to terminy rozliczenia należy dostosować do daty tego egzaminu.

Osoba, która zrealizowała cały program studiów i chce przystąpić do egzaminu licencjackiego/przedmiotowego w Instytucie Anglistyki w dniu 10.07.2023 roku, powinna:

1. posiadać **wszystkie oceny w USOSweb** - są one podstawą do rozliczenia! Wszelkie braki, niezgodności należy wyjaśnić z osobą prowadzącą. Wyjątek stanowi seminarium licencjackie; sekretariat wpisuje ZAL przy rozliczeniu.
2. **wpisać prace licencjackie w APD** i uzyskać ich recenzje **najpóźniej do 30.06.2023** w programie studiów 2019. W programie sprzed 2019 roku oprócz powyższej reguły anglistycznej, obowiązuje też termin **najmniej 3 dni** przed egzaminem licencjackim w jednostce B na wprowadzenie recenzji.
3. **przedmioty** muszą być **podpięte** pod program i etap oraz **zgłoszone do rozliczenia w USOSweb najpóźniej do 30.06.2023, o ile egzamin w jednostce B nie jest wyznaczony wcześniej niż w Instytucie Anglistyki.** Proszę wygenerować Kartę okresowych osiągnięć/przebiegu studiów i sprawdzić czy wszystkie przedmioty występują na karcie. Jeśli któregoś przedmiotu brakuje, proszę sprawdzić podpięcia.

Rozliczenie programu studiów następuje na podstawie zgłoszenia programu do rozliczenia w USOSweb i informacji przesłanej mailem do **30.06.2023** na adres: lkatusz@uw.edu.pl

W tytule maila proszę wpisać **SFK IV rok rozliczenie**
W treści maila należy podać imię i nazwisko oraz nr albumu.

Po sprawdzeniu programu zarejestruję Państwa na egzamin licencjacki (nie podlega on podpięciu), jeśli egzamin nie pojawi się w spisie przedmiotów do 06.07.23 należy o tym fakcie poinformować, wysyłając mail na powyższy adres.

Przed przystąpieniem do egzaminu w jednostce B:

1. Praca licencjacka B musi być wpisana do APD i oceniona przez promotora i recenzenta.
2. Program studiów musi być zrealizowany.

Protokół końcowy egzaminu jest generowany PO OSTATNIM egzaminie licencjackim.

Najpóźniej do 05.07.2022 należy dokonać **wpłaty za dyplom**:

Studenci rozpoczynający studia do roku 2018/19

- Dyplom w wersji polskiej – **60 zł** (oryginał i dwa odpisy w jęz. polskim + suplementy),
- Dyplom z wersją angielską – **100 zł** (oryginał i odpis w jęz. polskim i odpis w jęz. angielskim + suplementy).

Numer konta do przelewu - indywidualny numer konta z USOS

Studenci rozpoczynający studia w roku 2019/20 i później

- Dyplom w wersji polskiej – **bezpłatnie** (oryginał i dwa odpisy w jęz. polskim + suplementy),
- Dyplom z wersją angielską – **bezpłatnie** (oryginał i odpis w jęz. polskim i odpis w jęz. angielskim + suplementy). Aby otrzymać odpis i suplement w wersji angielskiej należy **złożyć w tej sprawie wnioszek w USOS** (podania- inne) **najpóźniej w dniu poprzedzającym obronę.**

Egzamin licencjacki nie podlega podpięciom.

Prosimy o sprawdzenie poprawności danych w USOS (nr tel., adres mail, itp.).

W USOSweb pojawi się informacja o możliwości odbioru dyplomu (ok. 1 miesiąca od daty egzaminu). Przed odbiorem dyplomu należy sprawdzić w USOSweb, czy została zlecona e-obiegówka i czy wszystkie pola zostały w niej uzupełnione. Ewentualny brak e-obiegówki należy zgłosić w sekretariacie co najmniej tydzień przed planowanym terminem odbioru dyplomu.

Do odbioru dyplomu niezbędne są:

a. wypełniona e-obiegówka w systemie USOSweb. Podpunkty dotyczące płatności i ELS wypełnia sekretariat w momencie wydawania dyplomu.

b. legitymacja studencka – w przypadku niepodejmowania studiów w Uniwersytecie Warszawskim; w przypadku kontynuacji studiów należy okazać decyzję o przyjęciu na studia II stopnia lub zaświadczenie o byciu studentem

Wydanie dyplomu osobom trzecim możliwe jest po przedłożeniu upoważnienia na stronie:

<https://ia.uw.edu.pl/dla-studentow/studia-ii-stopnia/zasady-dyplomowania>