



UCHWAŁA NR 9

RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU STUDIÓW STUDIA FILOLOGICZNO-KULTUROZNAWCZE

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. Z 2020 r., poz.85), § 68 ust. 2 *Statutu Uniwersytetu Warszawskiego* (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr 163 z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie systemu zapewniania jakości kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, przyjmując tekst stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Dariusz Zembruski
Przewodniczący rady dydaktycznej

Załączniki:

- 1) Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia
- 2) Kwestionariusz ankiety oceny organizacji studiów i kształcenia
- 3) Kwestionariusz ankiety dotyczącej losów zawodowych absolwentów

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIA FILOLOGICZNO-KULTUROZNAWCZE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na kierunku studia filologiczno-kulturoznawcze (zwane dalej „SFK”) jest spójny z misją i strategią Uniwersytetu Warszawskiego, koncepcją kształcenia na kierunku opracowaną przez Radę Dydaktyczną oraz systemem zapewniania jakości kształcenia na Uniwersytecie określonym w Zarządzeniu nr 163 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dn. 8 listopada 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 357).

2. W skład wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia wchodzi: Rada Dydaktyczna, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (zwany dalej „KJD”), Kierownik Studiów, Tutor SFK.

3. Zadaniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia jest podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia na kierunku SFK w następujących obszarach:

- 1) organizacja procesu kształcenia;
- 2) monitorowanie procesu kształcenia.

II. ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA

§ 2

Rada Dydaktyczna określa działania podejmowane w celu zapewnienia koordynacji procesu kształcenia w ramach minimów filologicznych oraz możliwości osiągnięcia przez studentów kierunkowych efektów uczenia się niezależnie od wybranej kombinacji języków.

§ 3

Obsada zajęć dydaktycznych

Rada Dydaktyczna, w porozumieniu z Kierownikiem Studiów, przedstawia KJD rekomendacje dotyczące obsady zajęć, w szczególności przedmiotów kierunkowych, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się;
- 2) wyniki ogólnouniwersyteckiej ankiety oceny zajęć oraz ankiety oceny organizacji studiów i kształcenia na kierunku SFK, o której mowa w § 8 ust. 1;
- 3) równomierny udział w procesie kształcenia jednostek współtworzących SFK.

§ 4

Tutor SFK

Na wniosek Rady Dydaktycznej KJD powołuje Tutora SFK, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) współpraca przy przygotowaniu zbiorczego planu zajęć dydaktycznych na dany semestr zawierającego całą ofertę dydaktyczną dla kierunku;
- 2) zapewnienie studentom możliwości konsultacji przy wyborze zajęć realizowanych w ramach minimów filologicznych;
- 3) weryfikacja indywidualnych planów zajęć studentów w terminie nie później niż na 1 dzień przed otwarciem rejestracji na przedmioty;
- 4) prowadzenie ewidencji zapisów studentów SFK na przedmioty wybieralne i do grup praktycznej nauki języka na podstawie indywidualnych planów zajęć. Lista zapisów jest przekazywana Kierownikowi Studiów po zakończonej rejestracji na dany semestr.

§ 5

Weryfikacja indywidualnych planów zajęć studentów

1. Weryfikacja indywidualnych planów zajęć studentów służy uniknięciu kolizji grup przy połączeniach minimów filologicznych, a także zapewnieniu realizacji kierunkowych efektów uczenia się.

2. Studenci pobierają plik ze zbiorczym planem zajęć na dany semestr wraz z listą przedmiotów wymaganych programem ze strony internetowej SFK.

3. Studenci są zobowiązani do zaznaczenia w planie zbiorczym preferowanych grup zajęciowych i odesłanie zmodyfikowanego pliku z planem do Tutora w celu weryfikacji nie później niż na 2 dni przed otwarciem rejestracji na przedmioty.

§ 6

Koordinacja minimów filologicznych

1. Za koordynację procesu kształcenia w ramach minimów filologicznych odpowiada Kierownik Studiów.

2. Do zadań Kierownika Studiów należy:

- 1) koordynacja prac przy przygotowywaniu zbiorczego planu zajęć dydaktycznych na dany semestr zawierającego całą ofertę dydaktyczną dla kierunku;
- 2) kontaktowanie się z Kierownikami Studiów i sekretariatami jednostek współtworzących SFK, w szczególności w celu zapobiegania możliwości kolizji terminów zajęć dydaktycznych oraz w przypadku problemów studentów z rejestracją na zajęcia.

III. MONITOROWANIE PROCESU KSZTAŁCENIA

§ 7

Działania podejmowane w ramach monitorowania procesu kształcenia

W ramach monitorowania procesu kształcenia Rada Dydaktyczna określa działania w następujących obszarach:

1. przeprowadzanie ankiety oceny organizacji studiów i kształcenia wśród studentów;
2. monitorowanie losów zawodowych absolwentów;
3. organizacja spotkań ze studentami;
4. ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
5. monitorowanie procesu egzaminowania i dyplomowania;
6. przeprowadzanie przeglądu programu studiów.

§ 8

Ankieta oceny organizacji studiów i kształcenia

1. Ankieta oceny organizacji studiów i kształcenia na kierunku SFK jest uzupełnieniem ogólnouniwersyteckiej ankiety oceny zajęć, którą określa Uchwała nr 26 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących trybu i standardów dokonywanej przez studentów i doktorantów ewaluacji procesu kształcenia na Uniwersytecie Warszawskim (DURK z 2020 r. poz. 26), i służy zebraniu opinii studentów na temat jakości procesu kształcenia i organizacji toku studiów.

2. Ankieta dotyczy następujących zagadnień w odniesieniu do semestru bezpośrednio poprzedzającego badanie:

- 1) organizacja zajęć w semestrze;
- 2) praca administracji zapewniającej obsługę toku studiów na kierunku;
- 3) oczekiwania studenckie wobec ścieżki rozwoju kierunku.

3. Kwestionariusz ankiety stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Ankieta ma charakter anonimowy i jest wysyłana do studentów elektronicznie za pośrednictwem adresów uniwersyteckich.

5. Sekretariat SFK wysyła ankietę co semestr, nie później niż 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

6. Wyniki ankiety są analizowane na pierwszym posiedzeniu Rady Dydaktycznej po zakończeniu badania.

7. Na podstawie analizy danych Rada Dydaktyczna sporządza raport, w którym zawiera rekomendacje dotyczące działań udoskonalających i naprawczych.

8. Rada Dydaktyczna przedstawia raport KJD.

§ 9

Monitorowanie losów zawodowych absolwentów

1. Rada Dydaktyczna określa system monitorowania losów zawodowych absolwentów, którego celem jest poznanie aktualnych potrzeb rynku pracy.

2. Narzędziem wykorzystywanym w procesie monitorowania jest anonimowa ankieta wysyłana do absolwentów kierunku pocztą elektroniczną przez Sekretariat SFK.

3. Ankieta dotyczy w szczególności następujących zagadnień:

- 1) wpływ studiów na szanse zatrudnienia;
- 2) sektory zatrudnienia, w których absolwenci SFK znajdują pracę;
- 3) stopień dostosowania oferty dydaktycznej SFK do potrzeb rynku pracy;
- 4) propozycje dotyczące oferty dydaktycznej SFK służące zwiększeniu szans zatrudnienia absolwentów.

4. Kwestionariusz ankiety stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Ankieta jest wysyłana do absolwentów w terminie do dnia 31 grudnia. Ankieta jest wysyłana do absolwenta dwukrotnie:

- 1) rok od uzyskania dyplomu ukończenia studiów I stopnia;
- 2) 4 lata od uzyskania dyplomu studiów I stopnia.

6. Wyniki ankiety są analizowane na pierwszym posiedzeniu Rady Dydaktycznej SFK po zakończeniu badania.

7. Na podstawie analizy danych Rada Dydaktyczna sporządza raport, w którym zawiera rekomendacje dotyczące działań udoskonalających i naprawczych.

8. Rada Dydaktyczna przedstawia raport KJD.

§ 10

Organizacja spotkań ze studentami

1. W celu uzyskania pełniejszych opinii studenckich o procesie kształcenia, a także udoskonalenia oferty dydaktycznej Kierownik Studiów organizuje spotkania ze studentami według następujących zasad:

- 1) Spotkania odbywają się co semestr, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
- 2) Spotkania mogą się odbywać w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
- 3) Informacja o spotkaniu jest zamieszczana na stronie internetowej SFK oraz wysyłana pocztą elektroniczną w zbiorczej wiadomości do studentów na co najmniej tydzień przed spotkaniem.
- 4) Na spotkaniu omawiane są w szczególności następujące tematy:
 - a) rozszerzenie zagadnień poruszanych w ankiecie ewaluacyjnej;
 - b) oczekiwania studentów w zakresie inicjatyw pozaprogramowych, w szczególności takich jak warsztaty, praktyki, spotkania z absolwentami;
 - c) obszary organizacji studiów wymagające udoskonalenia.
- 5) Spotkanie może być za zgodą studentów nagrywane i umieszczane na stronie internetowej SFK.
- 6) Informacje i wnioski ze spotkania Kierownik Studiów przekazuje Radzie Dydaktycznej na najbliższym jej posiedzeniu po zakończonym spotkaniu.

2. W celu zwiększenia świadomości studentów na temat możliwych ścieżek kariery oraz w celu promowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, Kierownik Studiów organizuje spotkania studentów SFK z absolwentami według następujących zasad:

- 1) Spotkania odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa lata. Spotkania mogą się odbywać z większą częstotliwością na wniosek studentów, zgłoszony Kierownikowi Studiów.
- 2) Spotkania mogą się odbywać w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
- 3) Informacja o spotkaniu jest zamieszczana na stronie internetowej SFK oraz wysyłana pocztą elektroniczną w zbiorczej wiadomości do studentów na co najmniej tydzień przed spotkaniem.
- 4) Spotkanie może być za zgodą studentów i absolwentów nagrywane i umieszczane na stronie internetowej SFK.
- 5) Informacje i wnioski ze spotkania Kierownik Studiów przekazuje Radzie Dydaktycznej na najbliższym jej posiedzeniu po zakończonym spotkaniu.

§ 11

Ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Rada Dydaktyczna dokonuje oceny współpracy z otoczeniem-gospodarczym na kierunku SFK nie rzadziej niż raz do roku, w terminie do dnia 30 czerwca.

2. Przy przeprowadzaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Rada Dydaktyczna zwraca w szczególności uwagę na:

- 1) jakość i stopień wykorzystania oferty warsztatów, praktyk zawodowych i innych inicjatyw pozaprogramowych przeznaczonych dla studentów kierunku SFK;
- 2) zakres i jakość współpracy z takimi podmiotami jak:
 - a) Pełnomocnik Dziekana Wydziału Neofilologii ds. komunikacji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - b) Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego i Inkubator UW,
 - c) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, z którym Wydział Neofilologii UW nawiązał współpracę,
 - d) absolwenci kierunku SFK.

3. Przy przeprowadzaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Rada Dydaktyczna uwzględnia w szczególności wyniki ankiety dotyczącej losów zawodowych absolwentów, o której mowa w § 9 ust. 2, wnioski ze spotkań ze studentami i z absolwentami, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, oraz opinie podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Wydział Neofilologii nawiązał współpracę.

§ 12

Monitorowanie procesu egzaminowania i dyplomowania

Rada Dydaktyczna monitoruje proces egzaminowania i dyplomowania zgodnie z zasadami określonymi w następujących uchwałach:

1. Uchwała nr 5 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad dotyczących procesu dyplomowania na kierunku studiów: studia filologiczno-kulturoznawcze, składających się ze: 1) szczegółowych zasad przygotowania i oceny pracy dyplomowej, 2) szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego, 3) szczegółowych zasad monitorowania procesu dyplomowania (DRD z 2020 r. poz. 306);

2. Uchwała nr 7 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr 5 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad procesu dyplomowania na kierunku studiów: studia filologiczno-kulturoznawcze, składających się ze: 1) szczegółowych zasad przygotowania i oceny pracy dyplomowej, 2) szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego, 3) szczegółowych zasad monitorowania procesu dyplomowania (DRD z 2021 r. poz. 239);

3. Uchwała nr 6 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów: studia filologiczno-kulturoznawcze w roku akademickim 2020/2021 (DRD z 2021 r. poz. 658).

4. Uchwała nr 8 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze z dnia 23.11.2021 w sprawie zmiany uchwały nr 6 Rady Dydaktycznej dla kierunku studiów studia filologiczno-kulturoznawcze z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów: studia filologiczno-kulturoznawcze w roku akademickim 2020/2021 (DRD z 2021 r. poz. 281).

§ 13

Przeglądy programu studiów

1. W celu systematycznego doskonalenia oferty dydaktycznej na kierunku SFK Rada Dydaktyczna dokonuje okresowego przeglądu programu studiów.

2. Przegląd jest przeprowadzany nie rzadziej niż raz na dwa lata.

3. Przy analizie programu studiów brane są pod uwagę następujące czynniki:

- 1) wyniki ogólnouniwersyteckiej ankiety oceny zajęć;
- 2) wyniki ankiety oceny organizacji studiów i kształcenia, o której mowa w § 8 ust. 1;
- 3) wyniki ankiety dotyczącej losów zawodowych absolwentów, o której mowa w § 9 ust. 2;
- 4) wnioski ze spotkań ze studentami i absolwentami, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2;
- 5) raporty z procesu egzaminowania i dyplomowania;
- 6) opinie Kierowników Studiów z jednostek współtworzących SFK oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku;
- 7) opinie podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego, z którymi Wydział Neofilologii UW nawiązał współpracę.

4. Rada Dydaktyczna przeprowadza analizę danych w terminie do dnia 30 września roku, w którym następuje przegląd.

5. Na podstawie analizy danych Rada Dydaktyczna sporządza raport, w którym zawiera rekomendacje dotyczące działań udoskonalających i naprawczych.

6. Rada Dydaktyczna przedstawia raport KJD.

§ 14

Przeglądy wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

Rada Dydaktyczna przeprowadza przegląd zasad wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia nie rzadziej niż co dwa lata, dokonując ewentualnej nowelizacji uchwały w tej sprawie.

Kwestionariusz ankiety oceny organizacji studiów i kształcenia na kierunku studia filologiczno-kulturoznawcze

1. Czy zapoznali się Państwo z sylabusami przedmiotów, na które uczęszczali Państwo w ostatnim semestrze?
 TAK NIE

2. Czy wszystkie zajęcia w ostatnim semestrze odbywały się zgodnie z planem podanym w USOS?
 TAK NIE

3. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE, proszę podać dokładnie, które zajęcia nie odbywały się zgodnie z planem.

4. Czy wszystkie zajęcia odbywały się w formie (stacjonarnej, zdalnej, hybrydowej) określonej w sylabusie przedmiotu w USOS?
 TAK NIE

5. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE, proszę podać dokładnie, które zajęcia nie odbywały się w formie określonej w sylabusie przedmiotu w USOS.

6. Czy treść zajęć, na które Państwo uczęszczali, była zgodna z sylabusem podanym w USOS?
 TAK NIE

7. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE, proszę podać dokładnie, na których zajęciach nie było tej zgodności.

8. Czy wymagania dotyczące zaliczenia zajęć były według Państwa jasno określone?
 TAK NIE

9. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE, proszę podać zajęcia, gdzie wymogi nie były jasno określone i podać uzasadnienie.

10. Czy mieli Państwo możliwość konsultacji z wykładowcami poza zajęciami (dyżury stacjonarne lub online, kontakt mailowy)?

TAK NIE

11. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE, na jakich zajęciach nie mieli Państwo takiej możliwości?

12. Czy mieli Państwo możliwość kontaktu stacjonarnego i zdalnego (mailowego, telefonicznego itp.) z Sekretariatem ds. studenckich/Kierownikiem studiów SFK?

TAK NIE

13. Czy od początku semestru potrzebowali Państwo skontaktować się w jakiejś sprawie z Sekretariatem ds. studenckich/Kierownikiem studiów SFK?

TAK NIE

14. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź TAK, czy ta sprawa została rozpatrzona?

TAK NIE

15. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo dopasowanie godzin otwarcia Sekretariatu SFK do potrzeb studentów, gdzie 1 oznacza zupełny brak dopasowania, a 5 oznacza dopasowanie w pełni?

1 2 3 4 5

16. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo jakość kontaktu telefonicznego i kontaktu za pomocą poczty elektronicznej z Sekretariatem SFK, gdzie 1 oznacza wynik niezadowolający a 5 wynik bardzo dobry?

1 2 3 4 5

17. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo jakość i zakres informacji udzielanych przez pracowników Sekretariatu SFK, gdzie 1 oznacza wynik niezadowolający a 5 wynik bardzo dobry?

1 2 3 4 5

18. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo sposób odnoszenia się pracowników z Sekretariatem SFK a Państwem, gdzie 1 oznacza wynik niezadowolający a 5 wynik bardzo dobry?

1 2 3 4 5

19. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo jakość i zakres informacji zamieszczonych na stronie internetowej SFK, gdzie 1 oznacza wynik niezadowolający a 5 wynik bardzo dobry?

1 2 3 4 5

20. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo jakość komunikacji z Kierownikiem studiów SFK a Państwem, gdzie 1 oznacza wynik niezadowolający a 5 wynik bardzo dobry?

1 2 3 4 5

21. Jak na skali 1-5 oceniają Państwo jakość komunikacji z Tutorem SFK a Państwem, gdzie 1 oznacza wynik niezadowolający a 5 wynik bardzo dobry?

1 2 3 4 5

22. Proszę określić, jakie mają Państwo oczekiwania/życzenia w sprawie inicjatyw podejmowanych na SFK, np. warsztaty, spotkania z absolwentami, spotkania ze specjalistami.

23. Proszę określić, czy i jakie obszary organizacji studiów wymagają według Państwa udoskonaleń.

Kwestionariusz ankiety dotyczącej losów zawodowych absolwentów kierunku studia filologiczno-kulturoznawcze

1. Czy znaleźli Państwo zatrudnienie po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku Studia Filologiczno-Kulturoznawcze (SFK)?

TAK

NIE

(Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE, proszę przejść do pytania nr 5)

2. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź TAK, jak szybko udało się Państwu znaleźć stałe zatrudnienie po ukończeniu studiów?

kontynuuję pracę zaczęłą w trakcie studiów

do pół roku

w miesiąc

do roku lub dłużej

3. W jakim sektorze udało się Państwu znaleźć zatrudnienie?

media i prasa

tłumaczenia

kultura

marketing i reklama

edukacja

turystyka

dyplomacja i współpraca międzynarodowa

organizacja wydarzeń

Inny

Jaki? _____

4. W jakim stopniu, w skali 1-5, wiedza i kompetencje uzyskane w czasie studiów pomogły Państwu znaleźć zatrudnienie, gdzie 1 oznacza bardzo niski stopień, a 5 stopień wysoki?

1

2

3

4

5

(Proszę przejść do pytania nr 7)

5. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź NIE w pytaniu nr 1, czy planują Państwo podjąć stałą pracę w niedługim czasie?

TAK

NIE

6. Jeśli wybrali Państwo odpowiedź TAK w pytaniu nr 5, w jakim sektorze planują Państwo podjąć pracę?

media i prasa

tłumaczenia

kultura

marketing i reklama

edukacja

turystyka

- dyplomacja i współpraca międzynarodowa organizacja wydarzeń
- inny
Jaki? _____

7. Które kompetencje/umiejętności zdobyte przez Państwa w czasie studiów są, Państwa zdaniem, najbardziej przydatne na rynku pracy? Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

- wielojęzyczność rozumienie kultur
- umiejętność analitycznego myślenia skuteczna komunikacja
- umiejętność szukania źródeł informacji organizacja pracy

inne
Jakie? _____

8. W jakim stopniu na skali 1-5 określiliby Państwo stopień dostosowania oferty dydaktycznej SFK do potrzeb rynku pracy, gdzie 1 oznacza znikome dostosowanie, a 5 wysokie?

- 1 2 3 4 5

9. Czy mieliby Państwo sugestie dotyczące dostosowania oferty dydaktycznej do potrzeb rynku?
