



Warszawa, 22.01.2026

Uniwersytet Warszawski
Wydział Neofilologii
Międzykulturowe Studia Filologiczne

Zasady dla wyjeżdżających na stypendia programu Erasmus+ na MSF

dotyczące umów własnych MSF oraz miejsc dedykowanych dla MSF przez
Instytuty Wydziału Neofilologii

Dla wszystkich studentek i studentów UW obowiązujące są [ogólne zasady kwalifikacji](#)
na stypendium Erasmus+ ogłoszone przez BWZ.

Najważniejsze zmiany w stosunku do ubiegłego roku:

- nowa definicja **podróży zrównoważonym środkiem transportu**,
- zmieniona definicja **studentów z mniejszymi szansami**,
- studenci, którzy otrzymają stypendium KA171 w konkursie do 19 stycznia 2026 r., nie mogą ubiegać się o stypendium KA131.

Studentki i studenci MSF ponadto zobowiązani są do przestrzegania niniejszych
szczegółowych zasad MSF.

W obecnej kwalifikacji można ubiegać się o finansowanie tylko na 5 miesięcy.

Można starać się o wyjazd roczny, ale stypendium dostanie się tylko na pierwszy
semestr. Można też w trakcie pobytu starać się o przedłużenie swojego wyjazdu
semestralnego, aczkolwiek nie ma gwarancji finansowania.

Spis treści

Kto może się ubiegać o wyjazd?	2
2. i 3. rok studiów	3
1. rok studiów	3
Osoby, które już brały udział w programie Erasmus+	3

„Kapitał mobilności”	3
REKRUTACJA.....	4
Komisja rekrutacyjna	4
Harmonogram	4
Kryteria oceny wniosków	4
Procedura zgłaszania wniosków: wymagane dokumenty niezbędne do ubiegania się o wyjazd.....	5
Potrzebne dokumenty	6
Druga tura ogólnouniwersytecka	6
PO ZAKWALIFIKOWANIU	6
Zgłoszenie na wyjazd w USOSweb.....	6
Finansowanie wyjazdu	7
Stypendium Santander	8
LEARNING AGREEMENT (LA): uznanie przedmiotów zaliczonych za granicą	8
Liczba wymaganych punktów ECTS.....	10
PRZEPISYWANIE OCEN PO PRZYJEŹDZIE ZE STYPENDIUM:.....	10
PNJ	11
SEMINARIA LICENCJACKIE.....	11
Przedmioty dedykowane MSF	12
WF	12
LEKTORATY Z JĘZYKÓW OBCYCH	12
REJESTRACJA na zajęcia w systemie USOS	12
Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.....	12
Rezygnacja	12
Przedłużenie pobytu na stypendium	12
Sprawdź aktualności.....	13

Kto może się ubiegać o wyjazd?

O stypendium mogą starać się studentki i studenci różnych lat, ale zasady są dla nich nieco odmienne. Wszyscy, niezależnie od roku studiów, muszą spełniać wymagania językowe uczelni przyjmującej.

Ponadto **wszystkie osoby**, łącznie ze student_k_ami na pierwszym i ostatnim roku studiów, mogą ubiegać się o stypendium w ramach [praktyk Erasmus+](#).

2. i 3. rok studiów

O wyjazd na uczelnię partnerską w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się **studentki i studenci 2. i 3. roku studiów**, których **średnia ocen z poprzednich lat (min. z ostatniego roku) wynosi co najmniej 3,49**. Do rekrutacji mogą przystąpić osoby, które w dniu składania formularza rekrutacyjnego mają maksimum jedno warunkowe zaliczenie (1 niezaliczony przedmiot).

Studentki i studenci wyjeżdżający na stypendia Erasmus+ muszą być całkowicie rozliczeni z poprzedniego roku akademickiego. W momencie podpisywania umowy stypendialnej w BWZ można posiadać **maksymalnie jeden warunek**. W takim wypadku wymagana jest dodatkowa, pisemna zgoda na wyjazd wydana przez Kierownika Studiów. Większa liczba warunków skutkuje niemożliwością udziału w programie Erasmus+.

1. rok studiów

Studentki i studenci 2., 3., oraz 1 roku studiów mogą ubiegać się o wyjazd **w drugiej, ogólnouniwersyteckiej turze rekrutacji** organizowanej bezpośrednio przez Biuro Współpracy z Zagranicą w sierpniu/wrześniu. Otwarta jest wówczas lista miejsc ze wszystkich wydziałów. **W obecnej rekrutacji nie wiadomo, czy druga tura będzie z prawem do stypendium (tj. z finansowaniem)**. BWZ ogłosi zasady 2. tury w późniejszym terminie (~czerwiec lub później).

Podstawą do kwalifikacji będzie **średnia ocen** z pierwszego roku. Żeby wyjechać na stypendium, należy skończyć rok akademicki ze średnią minimum 3,49 oraz z maksymalnie jednym wpisem warunkowym.

Uwaga: **nie można kandydować zarówno w 1. jak i w 2. turze**. Druga tura jest tylko dla osób, które nie kandydowały w pierwszej.

Osoby, które już brały udział w programie Erasmus+

Na stypendium Erasmus+ **można wyjechać wielokrotnie**, np. dwa razy, ale nie można przekroczyć maksimum 12 miesięcy pobytu na stypendium na jednym poziomie studiów ani wyjechać na 2 wyjazdy długoterminowe w jednym roku.

„Kapitał mobilności”

Na każdym poziomie studiów mają Państwo do dyspozycji 12 miesięcy stypendium Erasmus+ na różne wyjazdy (czyli 12 na poziomie licencjatu, 12 na poziomie studiów magisterskich i 12 na poziomie studiów doktoranckich). Jeśli ktoś brał już udział w programie i spędził np. 5 miesięcy na uczelni zagranicznej, przysługuje mu jeszcze 7

miesiące stypendialnych na studia lub praktyki na tym samym poziomie studiów (na kolejnym poziomie licznik się zeruje i znów ma się do dyspozycji 12 miesięcy). Trzeba je wykorzystać zgodnie z umowami podpisanymi przez jednostkę. W powyższym wypadku więc (wykorzystanych 5 miesięcy) nie można aplikować na stypendium np. 9-miesięczne – można aplikować na maksimum 7. W trakcie jednego roku akademickiego można wyjechać na minimum 2 miesiące, a maksimum 11 (330 dni).

REKRUTACJA

Komisja rekrutacyjna

Skład komisji: Kierownik MSF, koordynator MSF ds. mobilności, przedstawiciel_ka Samorządu Studentów Wydziału Neofilologii.

Harmonogram

Składanie wniosków (formularz i dokumenty) na platformie Classroom.

Początek rekrutacji: **26.01.2026.**

Koniec rekrutacji: **19.02.2026**

Posiedzenie komisji i wyniki rekrutacji: **20.02.2026 lub 23, w zależności od możliwości komisji.**

Osobom zakwalifikowanym zostaje przyznany wyjazd w systemie USOSweb. Muszą wpisać do formularza w USOSie odpowiednie dane i wygenerować dokument **Zgłoszenie na wyjazd**. Następnie dokument trzeba wydrukować, podpisać i dostarczyć do skrzynki koordynatorki ds. mobilności MSF (Dobra 55, 3. piętro, hol windy/strefa relaksu B, skrzynka numer 65, dr Zofia Grzesiak). Wydrukowane i podpisane zgłoszenie należy dostarczyć do **02.03.2026**. Niedostarczenie tego dokumentu będzie oznaczało rezygnację z wyjazdu.

Kryteria oceny wniosków

1. Głównym kryterium brany pod uwagę w rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ będzie **średnia ocen** z dotychczasowego toku studiów.

2. W rekrutacji **priorytet** wyjazdu przysługiwać będzie studentkom i studentom z obecnego 3. roku studiów, którzy będą wyjeżdżać na ostatnim, 4 roku studiów i którzy nie uczestniczyli do tej pory w programie Erasmus+. W dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób z 2. roku i osób, które już brały udział w programie.

Priorytetowo są traktowane także osoby z mniejszymi szansami (z niepełnosprawnościami lub posiadające status uchodźcy).

W ostatniej kolejności (niezależnie od roku studiów, na którym się znajdują) rekrutowane będą również osoby, którym stypendium zostało przyznane w latach ubiegłych, a które zrezygnowały z wyjazdu już po okresie rekrutacyjnym, nie wykorzystując możliwości

wyjazdu i jednocześnie zabierając w ten sposób możliwość wyjazdu swoim kolegom i koleżankom z listy rezerwowej.

3. Priorytet w przyznawaniu wyjazdów zależy od realizowanych ścieżek programowych i krajów partnerskich, przykładowo: osoba realizująca ścieżkę francuską i hiszpańską będzie traktowana priorytetowo w rekrutacji na uczelnie we Francji i Hiszpanii lub oferujące głównie program Romanistyki/Iberystyki.

4. Wyjechać może maksimum 50% osób z danej ścieżki w danym semestrze, jeżeli wtedy odbywa się przedmiot dedykowany tej ścieżce. Osoby na dalszym miejscu listy rankingowej mogą ew. wyjechać w innym semestrze niż na początku zgłaszały, jeśli są na to gotowe.

Procedura zgłaszania wniosków: wymagane dokumenty niezbędne do ubiegania się o wyjazd

Studentki i studenci ubiegający się o wyjazd na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ proszeni są o złożenie dokumentów na dedykowanej platformie **Google Classroom** (link na stronie MSF Erasmus) oraz o wypełnienie (w terminach obowiązujących w danym roku akademickim i określonych na stronie <https://msf.wn.uw.edu.pl/erasmus-wyjazdy/>) **formularza rekrutacyjnego** (google form), zawierającego następujące dane:

- imię i nazwisko, numer legitymacji, email;
- aktualnie realizowany rok i cykl studiów;
- realizowane minima programowe;
- wskazanie okresu wyjazdu, o który wnioskuje kandydat/ka (semestr zimowy, letni, cały rok);
- średnia ocen (**potwierdzenie z sekretariatu**);
- informacja o tym, czy kandydat_ka był_a wcześniej na studiach częściowych i/lub praktykach za granicą w ramach programu Erasmus+ i, w przypadku odpowiedzi twierdzącej, wskazanie, na którym cyklu studiów i przez jak długi okres (zarówno w przypadku wyjazdów na uczelnie partnerskie jak i na praktyki);
- lista uczelni, na które dana osoba chciałaby wyjechać (wskazanie 3 priorytetów, nie należy wpisywać 2 razy tej samej uczelni);
- LIST MOTYWACYJNY: krótkie merytoryczne uzasadnienie swojej kandydatury (podobne do CV: dlaczego to Państwo powinni zostać wybrani, mile widziane plany naukowe, co konkretnie chcą Państwo studiować na uczelni zagranicznej, uwzględniając jej program);
- oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami dla wyjeżdżających na stypendia programu Erasmus na MSF”.

Dodatkowo należy potwierdzić swoje zobowiązania:

- do realizacji odpowiedniej liczby punktów ECTS podczas pobytu stypendialnego na uczelni partnerskiej,
- do rezygnacji z wyjazdu na uczelnię partnerską w przypadku niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu w sesji wrześniowej i otrzymania zgody warunkowej na kontynuację studiów na MSF.

Potrzebne dokumenty

DOKUMENTY do załączenia jako **SKANY (nie zdjęcia, dokument musi być czytelny)** na rekrutacyjnej platformie Classroom:

- **potwierdzenie średniej ocen z sekretariatu**; Nie chodzi o kartę przebiegu studiów (wydruk Państwa wszystkich ocen z USOSa), tylko oficjalny dokument z pieczęcią Wydziału z podaniem konkretnej średniej.
- **zaświadczenie o znajomości danego języka** (poziom zależny od wybranych uczelni). Z sekretariatu – od Kierownika MSF, jeśli chodzi o jeden ze studiowanych przez Państwa języków. Dodatkowo może być uznawany międzynarodowo certyfikat na odpowiednim poziomie wymaganym przez uczelnię zagraniczną z innego języka.

Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie automatycznie dyskwalifikuje z udziału w procesie rekrutacyjnym.

Druga tura ogólnouniwersytecka

Ponadto, wszystkie osoby, w tym studentki i studenci 1 roku studiów I stopnia, mogą ubiegać się o wyjazd z II tury ogólnouniwersyteckiej, prowadzonej co roku przez BWZ (sierpień/wrzesień). Druga tura dotyczy tylko wyjazdów na semestr letni kolejnego roku akademickiego (np. rekrutacja we wrześniu 2026 = wyjazd w styczniu/lutym 2027). UWAGA: Informacja o organizacji kolejnej tury kwalifikacji pojawi się na stronie BWZ – proszę ją śledzić. Druga tura jest koordynowana w całości przez BWZ, ale wszystkie dokumenty (zgłoszenia) oraz LA trzeba ustalać z koordynator MSF.

PO ZAKWALIFIKOWANIU

Zgłoszenie na wyjazd w USOSweb

Po zakwalifikowaniu się w rekrutacji, studenci sami rejestrują się w USOSweb, uzupełniają dane, m.in. wypełniają oświadczenia o poprzednich wyjazdach, znanych językach, pobieranych stypendiach, deklarację, że wystarczy korespondencja elektroniczna) a po

zatwierdzeniu drukują **Zgłoszenie na wyjazd** i dostarczają je do koordynator ds. mobilności. Trzeba to zrobić do **02.03.2026**.

Jeśli rejestracja nie zostanie przeprowadzona w określonym przez BWZ na dany rok terminie, stypendium automatycznie zostanie anulowane. UWAGA: Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest **jedynie kandydatem** do stypendium do czasu:

- a) opublikowania przez Komisję Europejską "Przewodnika po Programie Erasmus+" na dany rok akademicki,
- b) poinformowania UW przez FRSE o przyznanych funduszach na dany rok akademicki,
- c) pisemnego potwierdzenia o przyznanym stypendium wysłanego przez BWZ na uniwersytecki adres poczty elektronicznej studentki lub studenta.

Każda osoba, której przyznano stypendium na wyjazd, jest osobą **wstępnie zakwalifikowaną** do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię zagraniczną przyjęcia na studia oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z UW.

Finansowanie wyjazdu

Stypendium Erasmus przysługuje wyłącznie za czas spędzony w kraju uczelni przyjmującej i wynosi miesięcznie:

- a) 670 euro – Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niemcy, Niderlandy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Włochy;
- b) 670 euro – Wielka Brytania;
- c) 600 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

Inne stypendia (szczegóły w zasadach opublikowanych przez BWZ):

Studentowi, który w momencie kwalifikacji posiada prawo do stypendium socjalnego UW i złoży oświadczenie w „Zgłoszeniu kandydatury studenta UW”, że otrzymuje **stypendium socjalne** na UW, będzie przyznane wsparcie uzupełniające w wysokości 250 euro/miesięcznie.

Student z orzeczoną stopniem niepełnosprawności otrzyma wsparcie uzupełniające (w formie ryczałtu) w wysokości 250 euro/ miesięcznie, po przedłożeniu ważnego orzeczenia o niepełnosprawności. (Cfr. zasady BWZ).

Studenci_tki otrzymują **dofinansowanie podróży** (Cfr. zasady BWZ).

odległość	Kwota - podróż standardowa (samolot, prom)	Kwota - podróż „green travel”
od 10 do 99 km:	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km:	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej:	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Podane są kwoty maksymalne. Ostateczna kwota zależy od długości podróży.

Green travel = podróż środkami niskoemisyjnymi: pociąg, autobus, samochód w min. 2 osoby.

Stypendium Erasmus zostanie wypłacone jedynie na rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni niezależnie od kosztów, które student/ka ponosi np. z tytułu zakwaterowania. Erasmus nie finansuje wynajmu mieszkania.

Stypendium Santander

UW posiada umowę z Bankiem Santander: 30 studentek/studentów UW z najlepszą średnią może otrzymać 2500 zł jednorazowego stypendium na wyjazd. W tym celu należy zarejestrować się poprzez formularz banku. Szczegóły podaje BWZ po ustaleniu detali z Santander, należy śledzić aktualizacje strony BWZ oraz korespondencję z BWZ na studenckiej poczcie elektronicznej.

LEARNING AGREEMENT (LA): uznanie przedmiotów zaliczonych za granicą

Szczegóły dot. wypełniania LA po rekrutacji.

Learning Agreement to kluczowy dokument do wyjazdu na stypendium Erasmus+. Zawiera się w nim listę przedmiotów, które będzie się realizować w uczelni zagranicznej. Muszą one stanowić odpowiedniki kursów realizowanych na UW i pozwolić na realizację programu przewidzianego dla danego roku studiów i zdobycie wystarczającej liczby punktów ECTS.

Nie chodzi o znalezienie przedmiotów odpowiadających przedmiotom z UW w stosunku 1:1. Kluczowa jest zgodność dyscyplin, efektów kształcenia oraz punktów ECTS.

UWAGA: wszystkie ustalenia i zmiany programowe, niezależnie od umowy, na podstawie której został przyznany wyjazd, muszą zawsze być zatwierdzone przez koordynator MSF ds. mobilności. To znaczy: w razie zmian lub wątpliwości, proszę zawsze kontaktować się z koordynator mobilności MSF.

OBSŁUGA WNIOSKÓW W SYSTEMIE USOS:

Osoby wyjeżdżające z umów MSF załatwiają wszystkie sprawy w systemie USOS z koordynatorką mobilności MSF.

LA jest układany przez studentki/studentów jeszcze przed wyjazdem (tzw. *LA Before the Mobility*). Musi zawierać analogiczne przedmioty do tych, które są do zrealizowania w danym semestrze w Polsce. Należy pamiętać o dokładnym wypełnieniu dokumentu w wersji elektronicznej (e-LA lub LA EWP) dostępnym na koncie w systemie USOSweb. Należy pamiętać o wypełnieniu wszystkich obowiązkowych sekcji w LA.

Zgodność programową przedmiotów ustala koordynator programu Erasmus+ MSF. Należy pamiętać, że przed wyjazdem (bądź też w czasie pierwszych dwóch miesięcy pobytu w uczelni partnerskiej) należy dopasować liczbę punktów ECTS i program wybranych przedmiotów.

Do e-*LA Before the Mobility* można nanosić poprawki (w ciągu miesiąca lub dwóch od rozpoczęcia studiów w uczelni zagranicznej) w systemie USOSweb. O odblokowanie możliwości edycji LA trzeba poprosić koordynatora. Niezależnie od umowy, z jakiej korzysta dana osoba, wszelkie zmiany muszą być najpierw zatwierdzone przez koordynatorkę Erasmus+ na MSF (przed edycją w systemie USOS).

Studentki i studenci muszą wywiązać się z realizacji **całości LA**.

Sposób zaliczenia zajęć ujętych w LA w sekcji „Przedmioty wymagane do zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B)”, dla których student/ka nie znajduje ekwiwalentów w uczelni zagranicznej, musi zostać uzgodniony przez wyjazd (lub już podczas pobytu w uczelni zagranicznej drogą mailową) z koordynatorką ds. mobilności.

Jeśli okaże się niemożliwe zastąpienie danego przedmiotu zajęciami z oferty uczelni zagranicznej, student_ka zobowiązany_a jest do odbycia tych zajęć po powrocie, chyba że ustali z osobą prowadzącą zajęcia inny sposób zaliczenia w trakcie pobytu na stypendium (np. uczestnictwo w zajęciach online). Jest to tylko ostateczność, zasadniczo będąc na stypendium należy realizować program zagraniczny.

Po wypełnieniu e-LA student_ka prosi mailowo koordynatorkę mobilności MSF o jego akceptację. Na elektronicznych formularzach LA w PDF nie jest potrzebny odręczny podpis koordynatorów. Formularz jest wiarygodny po zaakceptowaniu go przez koordynatorów w systemie.

W przypadku konieczności naniesienia zmian już po zaakceptowaniu formularza elektronicznego przez koordynatorkę, student_ka zwraca się do niej raz jeszcze drogą mailową w celu odblokowania formularza i możliwości wprowadzenia kolejnych zmian. Następnie należy kolejny raz poprosić o akceptację i zamknięcie LA.

W przypadku wykorzystania dwóch terminów egzaminacyjnych i niezaliczenia w nich danego przedmiotu na uczelni partnerskiej, jeśli skutkuje to brakami w punktach ECTS po przyjeździe student/ka otrzymuje **warunek** z tego przedmiotu. W sprawach opłat za warunki należy kontaktować się z Kierownikiem Studiów.

Liczba wymaganych punktów ECTS

Studentki i studenci przebywający na stypendium 1 semestr zobowiązani są uzyskać teoretycznie **30** punktów ECTS. Jeśli stypendium trwa rok akademicki, **60** ECTS.

Od tej kwoty możliwe są odstępstwa: jeśli część przedmiotów zaliczana będzie w Polsce, ich wartość ECTS odlicza się ww. wymagań. W związku z tym, minimum ECTS podczas Erasmusa na MSF to **22 ECTS** na semestr, **44 ECTS** na rok.

Zalecane jest planowanie większej ilości ECTS na wypadek, gdyby nie udało się czegoś zaliczyć oraz żeby nie trzeba było nic nadrabiać na UW.

Zasada ogólnouniwersytecka: minimalna ilość punktów, jakie trzeba uzyskać w trakcie pobytu na uczelni zagranicznej by nie stracić finansowania i móc starać się o zaliczenie roku, to **20 ECTS** na semestr i **40 ECTS** na rok.

WAŻNE: Rachunek punktów ECTS musi zostać zawarty w LA i zatwierdzony przez koordynatorkę.

UWAGA: w sytuacji niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS w uczelni zagranicznej w wyniku niezaliczenia jednego lub więcej przedmiotów, student/ka musi:

- w wypadku wyjazdów semestralnych, zrealizować w najbliższym semestrze po powrocie do kraju dodatkowe przedmioty,
- w wypadku wyjazdów rocznych, zrealizować dodatkowe przedmioty z oferty uczelni zagranicznej w semestrze letnim (w sytuacji niezaliczenia zajęć w semestrze zimowym).

W przeciwnym razie niezyskanie minimum 20 lub 40 punktów ECTS będzie skutkowało powtarzaniem etapu studiów lub warunkowym wpisem na kolejny etap studiów.

PRZEPISYWANIE OCEN PO PRZYJEŹDZIE ZE STYPENDIUM:

Po przyjeździe ze stypendium student_ka musi przedstawić do zatwierdzenia koordynatorce programu Erasmus+ na MSF skan **TRANSCRIPT OF RECORDS** (z pieczętką i odpowiednimi podpisami) uzyskanym na uczelni partnerskiej;

Wszystkie przedmioty zrealizowane za granicą, wykazane w *Transcript of Records*, muszą pokrywać się z tymi figurującymi w *LA During the Mobility* i muszą zostać uwzględnione przy przepisywaniu ocen po powrocie.

W przypadku braku możliwości edycji porozumienia o programie zajęć, należy zgłosić się do koordynatora osobiście lub drogą mailową z prośbą o czasowe anulowanie akceptacji LA w systemie USOSweb w celu uzupełnienia brakujących danych.

Koordynator sprawdza zgodność zrealizowanego programu w uczelni partnerskiej oraz danych wprowadzonych do systemu USOSweb na podstawie przedstawionej dokumentacji, po czym przekazuje listę przedmiotów do przepisania do Sekretariatu ds. studenckich, gdzie finalizowana jest procedura rozliczenia wyjazdu.

Nieprzekraczalny termin na rozliczenie programu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej: **do końca sesji wrześniowej**, lecz proszę zrobić to jak najszybciej po uzyskaniu stosownych dokumentów. Niedotrzymanie obowiązującego terminu będzie skutkowało płatnym powtarzaniem etapu studiów lub skreśleniem z listy studentów w wypadku osób kończących studia.

PNJ

Przed ustaleniem LA należy dowiedzieć się, jak Instytuty/Katedry, w których realizują Państwo ścieżki programowe, rozliczają zajęcia z praktycznej nauki języka i czy można je zaliczać innymi zajęciami na uczelni zagranicznej. W niektórych przypadkach mogą chodzić Państwo na zajęcia z języka, ale i tak muszą zdać Państwo egzamin po powrocie na UW. Terminy egzaminów nie są dostosowywane do osób przebywających na stypendium Erasmus+.

Na Germanistyce, Iberystyce oraz Italianistyce na pewno muszą Państwo zapisać się na PNJ w USOSie i zdać egzamin po powrocie.

SEMINARIA LICENCJACKIE

Jeśli ktoś wyjeżdża na ostatnim roku studiów, musi zapisać się na seminarium na UW przez USOSweb i ustalić z osobą prowadzącą kryteria zaliczenia przedmiotu podczas przebywania na stypendium Erasmus+.

WAŻNE: Nie można zaliczyć seminarium licencjackiego realizacją podobnego przedmiotu na uczelni zagranicznej.

Aby zaliczyć seminarium na UW, należy spełnić wszystkie wymagania związane z realizacją tego przedmiotu (takie jak oddanie w terminie pracy zaliczeniowej i inne, dodatkowe wymagania poszczególnych wykładowców). Formę zaliczenia seminarium należy ustalić **przed wyjazdem** z osobą prowadzącą dane zajęcia.

Po powrocie ze stypendium, student/ka ma obowiązek przystąpić niezwłocznie do rozliczenia seminarium. Student/ka 4. roku studiów, po uzyskaniu absolutorium, zobowiązuje się przystąpić do egzaminu licencjackiego w terminach wyznaczonych przez promotora i zatwierdzonych przez Wydział.

Przedmioty dedykowane MSF

O ile to możliwe, należy znaleźć „odpowiedniki” na uczelni zagranicznej. Jeśli okaże się to niemożliwe, MSF przewiduje możliwość bezpłatnej realizacji przedmiotu w kolejnym dostępnym terminie (tj. zwykle w kolejnym roku akademickim). Niemniej jednak, zawsze priorytetowo należy starać się znaleźć możliwie podobny przedmiot na uczelni zagranicznej. Wyjątki dotyczą specyficznych, oryginalnych przedmiotów MSF, takich jak „Wprowadzenie do dyplomacji i protokołu dyplomatycznego” (III rok).

WF

Można realizować na wyjeździe, jeśli wciąż jest to wymagany element programu studiów.

LEKTORATY Z JĘZYKÓW OBCYCH

Obowiązkowy egzamin z języka obcego trzeba zdać na UW. Zajęcia językowe można realizować za granicą.

REJESTRACJA na zajęcia w systemie USOS

Studentki i studenci przebywający na uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ nie podlegają obowiązkowi rejestracji w systemie USOSweb na zajęcia przewidziane w programie studiów dla danego roku (aczkolwiek mogą to zrobić w przypadku zajęć prowadzonych online, na które w drodze wyjątku będą uczęszczać podczas wyjazdu, jeśli nie ma odpowiedników).

Wyjątek od tej reguły stanowią **seminaria licencjackie** (cfr. powyżej). Obowiązkowa może być rejestracja na **zajęcia z praktycznej nauki języka**, poprzedzona ustaleniami o trybie zaliczenia tego przedmiotu na odległość – zgodnie z wymogami Instytutów.

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

Od decyzji komisji rekrutacyjnej można się odwołać. W tym celu należy dostarczyć pisemne odwołanie do koordynator ds. mobilności ze wskazaniem przyczyn oraz argumentacją ukazującą zasadność odwołania. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez osoby stanowiące skład komisji rekrutacyjnej. Termin odwołania to 06.03.2026.

Rezygnacja

W przypadku rezygnacji ze stypendium (z powodów osobistych, zdrowotnych, finansowych, etc. lub z powodu posiadanych warunków) studentka lub student musi niezwłocznie złożyć w BWZ wypełniony i podpisany formularz „Rezygnacji ze stypendium ERASMUS Mobilność edukacyjna” (dostępny na stronie BWZ) oraz poinformować drogą mailową uczelnię zagraniczną o swojej decyzji.

Przedłużenie pobytu na stypendium

Pod koniec pierwszego semestru studentki/studenci mogą ubiegać się o PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM na zasadach opisanych na stronie BWZ. Nie ma gwarancji finansowania.

Sprawdź aktualności

Prosimy o regularne sprawdzanie **strony MSF** i zakładki Erasmus+. Będą się tam pojawiać wszelkie aktualności i wiadomości od koordynatorów.

Prosimy również śledzić zmiany na stronie [BWZ](#).